



GEDUNG REKTOR

PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM MAGISTER ILMU PERTANIAN



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

2022

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh



Alhamdulillah puji dan syukur kepada Allah SWT yang senantiasa mencurahkan nikmat-Nya, sampai saat ini kita masih mampu untuk terus berkhidmad dalam narasi panjang perjalanan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) Medan sebagai lembaga pendidikan tinggi yang terbuka, memiliki komitmen serta peran aktif mencerdaskan bangsa. Dalam pengelolaan manajemennya berupaya mengembangkan perguruan tinggi yang memenuhi kriteria dan standar penyelenggaraan proses belajar mengajar pada berbagai wacana keilmuan, keterampilan dan ke-Islaman berdasarkan filosofi penyelenggaraan dan pengembangan institusi pendidikan tinggi Muhammadiyah. Mengedepankan kompetensi kelulusan dalam menghasilkan kader bangsa yang unggul, cerdas dan terpercaya.

Sejak didirikannya UMSU tanggal 27 Februari 1957 atas prakarsa beberapa tokoh Muhammadiyah, diantaranya H.M Bustami Ibrahim, D.Diyar Karim, Rustam Thayib, M.Nur Haitami, Kadirruddin Pasaribu, Dr.Darwis Datuk Batu Besar, H. Syaiful U.A, Abdul Mu'thi dan Baharuddin Latif, UMSU telah melalui beberapa dekade pengembangan hingga sampai sekarang ini, tahapan pengembangan yang dilakukan dan dilalui bukanlah sesuatu yang mudah karena dihadapkan pada multi tantangan tetapi dengan semangat dan kerja keras tokoh pendiri dan para rektor terdahulu Alhamdulillah satu demi satu tantangan tersebut dapat diatasi.

Besarnya kepercayaan masyarakat kepada UMSU patut disyukuri, ini menjadi sebuah tantangan yang cukup berat dalam mengelola proses pendidikan, karena sebagai universitas yang terbuka, UMSU harus mampu membangun institusi yang membentuk karakter dan peradaban bangsa yang bermartabat melalui pengembangan potensi mahasiswa UMSU untuk menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif dan menjadi warga negara yang demokrasi serta bertanggung jawab.

Kedepan pengembangan UMSU berbasis kepada 4 (empat) pilar utama bidang akademik, bidang keuangan, bidang kemahasiswaan dan Alumni serta bidang usaha, secara sistematis membenahi dan memutakhirkan masing-masing komponen sistem, antara lain: meningkatkan mutu dosennya

(S2 dan S3), kurikulum yang *up to date*, meningkatkan sarana dan sumber-sumber belajar yang representatif, serta meningkatkan manajemen mutu terpadu, baik di tingkat universitas maupun tingkat fakultas dan program studi.

Pada bidang akademik, pada tahun 2020, kurikulum pendidikan tinggi di lingkungan UMSU telah ditinjau berdasarkan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai evaluasi terhadap sistem pendidikan yang selama ini telah kita laksanakan. Dengan diberlakukannya penerapan Kurikulum Pendidikan Tinggi Berstandar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), ini merupakan bentuk respons dan komitmen Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk terus melakukan perbaikan kualitas pendidikan tinggi serta dalam memenuhi tuntutan dari sistem pendidikan tinggi tersebut.

Selanjutnya Panduan Akademik Program Magister Ilmu pertanian Fakultas Pertanian UMSU ini diterbitkan dalam rangka menyebarluaskan informasi dan peraturan pelaksanaan pembelajaran dan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Pertanian, terutama bagi mahasiswa magister, dosen dan seluruh sivitas akademika UMSU yang ingin mengetahui informasi tentang Fakultas Pertanian UMSU beserta fasilitas pembelajaran dan pendukung lainnya, pelayanan administrasi serta kurikulum yang diterapkan.

Akhirnya Rektor beserta seluruh sivitas akademika UMSU mengucapkan terima kasih dan mendoakan program studi magister Ilmu pertanian Fakultas Pertanian menjadi institusi yang maju dan modern dalam pendidikan pertanian dan menjadi kebanggaan UMSU, persyarikatan Muhammadiyah dan masyarakat luas.

REKTOR



Prof. Dr. Agussani, M.AP

SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh



Sumatera Utara mengucapkan syukur kehadiran Allah SWT atas terbitnya buku panduan akademik program Magister bidang ilmu pertanian tahun akademik 2022/2023.

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan selamat kepada mahasiswa/i baru yang telah diterima sebagai mahasiswa/i program Magister ilmu pertanian Fakultas Pertanian UMSU tahun akademik 2022/2023, karena telah berkompetisi dengan baik untuk dapat diterima menjadi mahasiswa/i program studi magister ilmu Pertanian Fakultas UMSU.

Buku Pedoman dan Informasi Fakultas Pertanian UMSU ini memberikan informasi seluas-luasnya pada sivitas akademika tentang penyelenggaraan pendidikan, organisasi, peraturan, kurikulum, tenaga pendidik, yang dapat dipedomani dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar guna mencapai hasil yang optimal.

Buku panduan ini, merupakan penyempurnaan dari buku Pedoman dan Informasi Fakultas Pertanian UMSU sebelumnya yang dilengkapi dengan pengorganisasian kurikulum dan silabi pada setiap program studi.

Informasi mengenai kurikulum silabi, dan penyelenggaraan program pendidikan Stratum-1 (S1), dipaparkan dalam buku ini. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini, kami ucapkan terima kasih dan penghargaan atas kerja sama dan partisipasinya.

Semoga dengan terbitnya Buku Pedoman dan Informasi Fakultas Pertanian UMSU ini bermanfaat bagi kita semua. Amin

TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN AKADEMIK PASCASARJANA
PROGRAM ILMU PERTANIAN

SK NO:.....2022

Pengarah

Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P.

Penanggung Jawab

Dr. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si.

Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P.

Akbar Habib, S.P., M.P.

Ketua Pelaksana

Dr. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si.

Sekretaris

Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P.

Anggota

Dr. Sasmita Siregar

Dr. Khairul Fahmi

Rahmad Pirngadi

Dian Retno

Wildani

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT dimana sampai saat ini kita masih mampu untuk terus berkhidmad dalam narasi panjang perjalanan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang dalam perkembangannya saat ini membuka Program Studi Magister Ilmu Pertanian.

Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara ini diterbitkan berdasarkan Surat keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara No. /..... tanggal 22 Oktober 2021, hal ini dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan akademik bagi sivitas akademika dengan menyebarluaskan informasi yang berhubungan dengan bidang akademik dan merupakan penyempurnaan Pedoman Akademik yang diterbitkan sebelumnya dan juga turunan dari Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara 2021

Buku Pedoman Akademik ini disusun sebagai acuan bagi Pengelola, Staf Pendukung, dan Mahasiswa Program Magister (S2) pada Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dalam menjalankan kegiatan akademiknya

Dengan rampungnya Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara ini menunjukkan komitmen bersama untuk dapat melakukan evaluasi terhadap sistem yang selama ini telah terlaksana dengan baik.

Dengan diberlakukannya Buku Panduan Akademik, ini merupakan bentuk respons dan komitmen Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk terus melakukan pengembangan dan perbaikan kualitas pendidikan tinggi dalam memenuhi tuntutan dari sistem pendidikan tinggi tersebut.

InsyaAllah Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara terus berbenah dan berkontribusi positif terhadap perkembangan dan kemajuan pertanian di Indonesia khususnya Sumatera Utara.

Dekan,

Dr. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA SAMBUTAN DEKAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Sejarah Program Studi Magister Ilmu Pertanian	1
1.2. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Magister Ilmu Pertanian	2
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA	4
2.1. Persyaratan	4
2.2. Prosedur Pendaftaran	4
2.3. Registrasi	5
2.4. Pembayaran Biaya Pendidikan	6
2.5. Daftar Ulang	7
2.6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	7
2.7. Bimbingan Akademik	7
BAB III PENYELENGGARAAN AKADEMIK	9
3.1. Program Studi Magister Ilmu Pertanian	9
3.2. Beban Belajar	9
3.3. Jenis Mata Kuliah	11
3.4. Suasana Akademik	12
3.5. Evaluasi Hasil Belajar dan Batas Waktu Studi	12
3.6. Batas Waktu Studi	15
3.7. Alih Program Studi dan Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain	17
BAB IV CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN TUGAS AKHIR	19
4.1. Capaian Pembelajaran	19
4.2. Tugas Akhir	19
BAB V PENJAMINAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN ...	21
5.1. Organisasi, Tugas dan Fungsi	21
5.2. Penjaminan Mutu Perkuliahan secara Daring (<i>Online</i>)	22
5.3. Monitoring Evaluasi Tugas Akhir	22
BAB VI KODE ETIK	26
BAB VII SEBARAN MATA KULIAH DAN DOSEN	
PENGAMPU	27

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Program Studi Magister Ilmu Pertanian

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) adalah amal usaha dibawah persyarikatan Muhammadiyah yang berasas Islam dan bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah yang didirikan di Medan pada tanggal 27 Februari 1957 yang berkedudukan di kota Medan Propinsi Sumatera Utara. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, didirikan atas prakarsa beberapa tokoh ulama Muhammadiyah, diantaranya: (a) H. M. Bustami Ibrahim, (b) D. Diyar Karim, (c) Rustam Thayib, (d) M. Nur Haitami, (e) Kadiruddin Pasaribu, (f) Dr. Darwis Datuk Batu Besar, (g) H. Syaiful U.A, (h) Abdul Mu'thi dan (i) Baharuddin Latif.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) sebagai lembaga pendidikan tinggi yang terbuka, memiliki komitmen serta peran aktif mencerdaskan bangsa. Dalam pengelolaan manajemennya berupaya mengembangkan perguruan tinggi yang memenuhi kriteria dan standar penyelenggaraan proses belajar mengajar pada berbagai wacana keilmuan, keterampilan dan ke-Islaman berdasarkan filosofi penyelenggaraan dan pengembangan institusi pendidikan tinggi Muhammadiyah. Mengedepankan kompetensi kelulusan dalam menghasilkan kader-kader bangsa yang unggul, cerdas dan terpercaya.

Fakultas Pertanian UMSU didirikan pada tahun 1977 dengan tiga jurusan yaitu Sosial Ekonomi Pertanian (SEP), Agronomi (AGR) dan Proteksi Tanaman yang dikukuhkan dengan Piagam Pendirian Perguruan Tinggi Muhammadiyah Nomor 018/III-SU77/79 tanggal 06 Ramadhan 1399 H bertepatan 30 Juli 1979 yang dikeluarkan oleh Majelis Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

Pada tanggal 22 Januari tahun 1981 status TERDAFTAR untuk Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (SEP) disahkan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 017/0/1981. Kemudian pada tanggal 29 Nopember 1984, Jurusan Budidaya Pertanian (BDP) dan Hama Penyakit Tumbuhan (HPT) memperoleh status TERDAFTAR dengan Keputusan Mendikbud Nomor 0607/01/1984.

Seiring dengan perubahan kebijakan pemerintah yang meniadakan peringkat status perguruan tinggi swasta dari status konvensional seperti selama ini (dengan memakai peringkat terdaftar, diakui dan disamakan) dan kemudian menggantinya dengan model akreditasi (terakreditasi dan tidak terakreditasi), maka Fakultas Pertanian UMSU telah mengikuti program akreditasi tersebut pada tahun 1998/1999.

Kemudian pada tahun akademik 1998/1999 semua program studi di Fakultas Pertanian UMSU telah TERAKREDITASI sesuai keputusan BAN-PT Depdikbud R.I No. 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998 untuk Program Studi Agronomi, Nomor 020/BAN-PT/Ak-IV/VIII/2000 untuk program studi Hama dan Penyakit Tumbuhan, Nomor 024/BAN-PT/Ak-IV/IX/2000 untuk program studi Teknologi Hasil Pertanian dan Nomor 022/BAN-PT/Ak-IV/VIII/2000 untuk Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian dimana semua program studi tersebut memperoleh status akreditasi B.

Setelah lima tahun berikutnya diadakan reakreditasi untuk keempat program studi, ternyata memperoleh hasil yang cukup menggembirakan dimana semua program studi memperoleh nilai akreditasi B dari BAN PT melalui Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI Nomor 12/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 dan Nomor 026/BAN-PT/Ak-IX/S1/I/2006.

Berdasarkan keputusan Dirjen Dikti Departemen Pendidikan Nasional R. I. No.: 163/DIKTI/KEP/2007 tentang penataan dan kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi maka Program Studi Agronomi dan Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman menjadi Program Studi Agroekoteknologi (AET), Program Studi Agrobisnis/Sosial Ekonomi Pertanian menjadi Agribisnis (AGB) dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian menjadi Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP). Untuk Fakultas Pertanian UMSU penataan Program Studi tersebut berlaku efektif mulai Tahun Akademik 2009/2010. Dengan berkembangnya Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara menjadi tuntutan bagi sivitas akademik untuk membuka Program Pascasarjana di bidang Ilmu Pertanian. Magister ilmu Pertanian terbentuk untuk menjawab kebutuhan pasar yang membutuhkan program studi pada jenjang magister yang mengakomodir tiga bidang ilmu yaitu agroteknologi, Agribisnis, dan teknologi hasil Pertanian.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Magister Pertanian

Program studi Magister Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara adalah menjadi program studi Magister yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung pertanian berkelanjutan dan menghasilkan sumber daya manusia yang professional, kreatif, inovatif berdasarkan Al-Islam Kemuhammadiyah.

Untuk mewujudkan visi, Program Studi Magister Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara memiliki misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan kegiatan Pendidikan secara mendalam dan komprehensif di bidang ilmu pertanian dengan professional untuk menghasilkan lulusan yang handal berbasis teknologi kontemporer dan pemasaran digital dan konsentrasi tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian secara mendalam dan berkelanjutan dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan efisiensi dan efektifitas pemecahan permasalahan pertanian,
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sebagai penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan upaya pemanfaatannya secara bertanggung jawab dari aspek sosial budaya, lingkungan dan bisnis sebagai wujud pembangunan pertanian secara berkelanjutan,
4. Mengintegrasikan nilai Al-Islam Kemuhammadiyah dalam seluruh aspek pengembangan ilmu dan teknologi di bidang pertanian

Tujuan

Program studi Magister Pertanian didirikan bertujuan untuk :

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berkarakter dalam mendukung pertanian berkelanjutan
2. Menghasilkan penelitian yang terbit dalam jurnal nasional maupun internasional dan bermanfaat bagi pemecahan masalah nasional
3. Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui penerapan program pengabdian masyarakat

4. Terwujudnya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam seluruh aspek bidang pertanian yang berdasar pada nilai-nilai Al-Islam Kemuhammadiyah.

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA

Penerimaan mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian memiliki persyaratan dan prosedur permohonan. Adapun persyaratan untuk penerimaan mahasiswa baru diatur dengan persyaratan tertentu.

2.1. Persyaratan

Calon mahasiswa program Magister (S2) dapat diterima sebagai mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian jika memenuhi persyaratan berikut:

1. Lulusan S-1 Pertanian serta lulusan berbagai disiplin ilmu (khusus lulusan ini wajib mengikuti matrikulasi). Adapun mata kuliah yang termasuk dalam matrikulasi, yaitu :
 - a. Mata Kuliah Wajib
Pengantar Ilmu Pertanian (2 SKS)
Statistika (3 SKS)
 - b. Mata Kuliah Pilihan (Dipilih Sesuai Konsentrasi)
Agroteknologi : Dasar Agronomi (3 SKS)
Agribisnis : Ekonomi Pertanian (3 SKS)
Teknologi Hasil Pertanian : Teknologi Hasil Pertanian (3 SKS)Biaya matrikulasi di luar dari biaya pendidikan, sesuai dengan ketentuan universitas
2. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir masing-masing 3 lembar.
3. Pas Photo 2×3, 3×4, 4×6 masing-masing 3 lembar.
4. Fotocopy KTP dan KK masing-masing 3 lembar.
5. Materai Rp. 10.000, sebanyak 1 lembar.
6. Map merah.
7. Membayar uang pendaftaran.

2.1. Prosedur Pendaftaran

Pendaftaran calon mahasiswa baru Magister Ilmu Pertanian dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Peserta membuka laman <http://penmaru.umsu.ac.id>,

2. Calon mahasiswa mendaftar secara online pada link <http://penmaru.umsu.ac.id> lalu klik Daftar
3. Calon mahasiswa mengisi form yang telah disediakan
4. Calon mahasiswa mencetak bukti pendaftaran
5. Calon mahasiswa melakukan pembayaran pendaftaran
6. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran ulang secara online atau langsung ke Pusat Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU)
7. Calon mahasiswa mengikuti Tes sesuai jalur
8. Calon mahasiswa mengisi biodata dan mengupload dokumen sesuai ketentuan.

2.2. Registrasi

Registrasi adalah proses yang harus dilalui oleh mahasiswa pada setiap awal semester yang mencakup proses registrasi administrasi dan registrasi akademik. Keseluruhan proses ini harus dilakukan secara berurutan pada masa-masa yang telah ditentukan dalam kalender akademik.

Registrasi Administrasi

Tujuan registrasi administrasi adalah untuk:

1. Menerima pembayaran biaya Pendidikan;
2. Memberikan status aktif kepada mahasiswa sehingga mahasiswa berhak menggunakan fasilitas pendidikan dan pengajaran pada Program Studi Magister Ilmu Pertanian di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
3. Menghimpun data mahasiswa sehingga dapat digunakan untuk kepentingan perencanaan keuangan dan evaluasi program studi.

Registrasi Akademik

Registrasi akademik dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi akademik dilakukan setelah mahasiswa melakukan registrasi.

1. Bahan-bahan yang diperlukan untuk registrasi akademik.
 - a. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS);
 - b. Kartu Hasil Studi (KHS);

- c. Jadwal kuliah.
- 2. Kegiatan dalam Registrasi Akademik
 - a. Menjelang dimulainya kegiatan semester baru sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik, mahasiswa menentukan rencana studi dengan memilih mata kuliah yang akan diikutinya pada semester tersebut.
 - b. Pemilihan mata kuliah tersebut dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan ketua program studi/Sekretaris Program Studi dengan memperhatikan jadwal kuliah dan prestasi akademik yang dicapai pada semester-semester sebelumnya. Mata kuliah yang dipilih dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
 - c. Ketua Program Studi menandatangani KRS dan diserahkan kepada sekretariat program studi.

2.3. Pembayaran Biaya Pendidikan

1. Calon mahasiswa melakukan pembayaran uang pendaftaran
2. Biaya pendidikan untuk semester baru harus dibayarkan pada awal semester sebelum mahasiswa melakukan tahapan registrasi sesuai dengan jadwal pembayaran;
3. Biaya pendidikan selama satu tahun dapat dilakukan secara bertahap
4. Tahapan pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan sebanyak empat tahapan (per tiga bulan)
5. Khusus mahasiswa pascasarjana yang merupakan alumni (S1) Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara mendapatkan potongan biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan.
6. Khusus mahasiswa pascasarjana yang berasal dari satu instansi yang mendaftar secara kolektif (minimal 10 orang) berhak mendapat potongan biaya pendidikan sesuai ketentuan dari universitas.
7. Biaya pendidikan dibayar setiap tahunnya sampai masa studi selesai
8. Selama proses perkuliahan, mahasiswa wajib membayar biaya ujian permatakuliah sesuai ketentuan
9. Besarnya biaya pendidikan dan biaya lainnya ditetapkan dengan keputusan rektor.

2.4. Daftar Ulang

Daftar ulang dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh status aktif pada semester tersebut. Daftar ulang dapat dilakukan setelah mahasiswa melunasi biaya pendidikan yang ditetapkan. Kegiatan daftar ulang terdiri dari:

1. Daftar ulang calon mahasiswa baru

Daftar ulang ini merupakan kelanjutan dari seleksi penerimaan mahasiswa baru. Bagi mereka yang dinyatakan lulus seleksi, diharuskan mendaftarkan diri untuk memperoleh status sebagai mahasiswa Program Ilmu Pertanian. Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa baru adalah:

- a. Melakukan pembayaran SPP pada nomor rekening Bank yang telah ditentukan;
- b. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online
- c. Calon mahasiswa baru yang tidak memenuhi ketentuan di atas tidak dapat diterima sebagai mahasiswa Magister Ilmu Pertanian, walaupun sudah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.

2. Daftar Ulang mahasiswa lama

Her-registrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pelunasan biayapendidikan melalui bank yang ditunjuk.

2.5. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. KTM diberikan kepada mahasiswa baru yang sudah menyelesaikan registrasi.
2. KTM berfungsi sebagai bukti mahasiswa Magister Ilmu Pertanian.
3. KTM dipergunakan untuk mendapatkan akses berbagai fasilitas di Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

2.6. Bimbingan Akademik

1. Untuk membantu keberhasilan studinya, mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan akademik secara teratur, terpadu dan menyeluruh dari Pembimbing Akademik (Ketua atau Sekretaris

Program Studi).

2. Tugas pembimbing akademik adalah:
 - a. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi, memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam menentukan jumlah SKS dan jenis mata kuliah yang akan diambil tiap semester;
 - b. Memantau dan membantu perkembangan akademik mahasiswa;
 - c. Membantu memecahkan masalah akademik dan non-akademik yang dihadapi mahasiswa;
 - d. Melaporkan kepada Dekan/Wakil Dekan I jika mahasiswa menghadapi masalah yang memerlukan penanganan khusus.
3. Untuk menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan di atas, mahasiswa dan pembimbing akademik harus melakukan pertemuan secara terstruktur, minimum 3 kali dalam satu semester.
4. Proses bimbingan akademik dalam hal ini dilaksanakan oleh ketua dan sekretaris program studi.

BAB III

PENYELENGGARAAN AKADEMIK

3.1. Program Studi Magister Ilmu Pertanian

Program Studi Magister Ilmu Pertanian menyelenggarakan program regular yang diselenggarakan menggunakan pembelajaran tatap muka maupun hybrid.

3.2. Beban Belajar

3.2.1. Beban Belajar Semesteran, Beban Studi Kumulatif dan Waktu Studi Kumulatif

1. Beban Studi Semesteran

Beban studi semesteran adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu. Besaran beban studi semesteran secara umum ditetapkan oleh Program Studi Magister Ilmu Pertanian

2. Beban Studi Kumulatif

Beban Studi Kumulatif adalah jumlah SKS minimal yang harus ditempuh mahasiswa agar dapat dinyatakan telah menyelesaikan Program Studi Magister Ilmu Pertanian.

3. Waktu Studi Kumulatif

Waktu studi kumulatif adalah batas waktu maksimal harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya pada Program Studi Magister Ilmu Pertanian. Besarnya beban studi kumulatif dan waktu studi kumulatif pada Program Studi Magister Ilmu Pertanian yaitu 45 SKS dengan masa studi maksimum 8 (delapan) Semester.

3.2.2. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Kuliah

Satu satuan kredit semester (SKS) kegiatan pembelajaran ditetapkan setara dengan beban studi minimal 3 jam kerja disertai oleh :

1. Satu jam perkuliahan terjadwal
2. Satu jam kegiatan terstruktur yang direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya diskusi atau penulisan laporan selama satu semester berjalan.

3. Satu jam kegiatan mandiri, misalnya membaca buku rujukan, memperdalam materi, menyiapkan tugas, dan sebagainya.

3.2.3. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Kolokium.

Satu satuan kredit semester (SKS) pada kegiatan kolokium memiliki bobot 1 SKS. Kolokium merupakan penyajian (presentasi) secara oral terhadap rencana/usul kegiatan penelitian (proposal tesis) dalam suatu rapat/sidang komisi yang dihadiri oleh tim dosen pembimbing sebanyak 2 (dua) orang dan dosen penguji sebanyak 2 (dua) orang, serta para mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian yang diundang. Kolokium ini dipimpin oleh Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian atau dosen yang ditunjuk oleh Program Studi Magister Ilmu Pertanian. Bahan seminar proposal dibuat kedalam *power point* dan artikel proposal *MS Word*. Penilaian terhadap usulan rencana proposal tesis mencakup latar belakang, substansi permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian, kerangka penelitian, pendekatan dan metodologi yang akan digunakan serta kepustakaan yang dijadikan dasar referensi penelitian.

3.2.4. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Seminar Hasil.

Satu satuan kredit semester (SKS) pada kegiatan seminar hasil memiliki bobot 1 SKS. Seminar hasil merupakan presentasi mahasiswa terhadap hasil-hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Kegiatan seminar hasil ini disampaikan dihadapan para mahasiswa dosen pembimbing, dosen penguji serta ketua/sekretaris Program Studi Magister Ilmu Pertanian selaku pemimpin acara seminar hasil yang diselenggarakan. Bahan yang diseminarkan merupakan temuan hasil penelitian tesis yang telah dibuat dalam bentuk *power point* dan artikel ilmiah dalam *MS Word*. Tujuan kegiatan seminar hasil bagi mahasiswa adalah untuk penyempurnaan substansi artikel tesis dan penulisan tesis berdasarkan hasil diskusi serta masukan dari mahasiswa undangan seminar dan dosen penguji.

3.2.5. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Sidang Tesis.

Satu satuan kredit semester (SKS) pada kegiatan sidang tesis memiliki bobot 6 SKS. Sidang Tesis merupakan rangkaian akhir dari kegiatan penelitian mahasiswa magister Program Studi Magister Ilmu Pertanian, dimana kegiatan sidang tesis dilaksanakan dalam bentuk sidang tertutup yang hanya dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji. Sidang tesis dipimpin oleh ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian. Bahan yang diseminarkan merupakan perbaikan pasca seminar hasil yang sudah dikonsultasikan dengan tim pembimbing dan disajikan dalam bentuk *power point* serta artikel ilmiah dalam *MS Word*.

3.2.6. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Publikasi Ilmiah

Satu satuan kredit semester (SKS) pada kegiatan publikasi ilmiah memiliki bobot 1 SKS. Publikasi ilmiah merupakan mata kuliah yang menelaah dan memberi pemahaman serta keterampilan bagi mahasiswa dalam menulis karya ilmiah.

3.3. Jenis Mata Kuliah

Jenis mata kuliah terdiri dari :

1. Mata kuliah Wajib Universitas

Mata kuliah wajib universitas ditujukan untuk membentuk karakter lulusan yang berakidah Al- Islam Kemuhammadiyah

2. Mata kuliah Wajib Pascasarjana

Mata kuliah wajib pasca sarjana merupakan mata kuliah tugas akhir dari mahasiswa yang terdiri dari kolokium, seminar hasil dan siding tesis.

3. Mata kuliah Wajib Program Studi

Mata kuliah wajib program studi merupakan mata kuliah konsentrasi ilmu bidang studi untuk menghasilkan lulusan sebagai seorang akademisi, praktisi, peneliti, konsultan dan agripreneur untuk mengembangkan aspek teknologi budidaya; produksi pangan fungsional dan aspek perundangan pangan halal dan sistem agribisnis.

4. Mata kuliah Pilihan Program Studi

Mata kuliah pilihan merupakan mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa sebagai penunjang kebutuhan keilmuan mahasiswa ketika telah selesai menempuh pendidikan Program Studi Magister Ilmu Pertanian.

3.4. Suasana Akademik

Pengertian Suasana Akademik

Proses pendidikan pada Program Studi Magister Ilmu Pertanian berdasarkan nilai-nilai kognitif, afektif dan psikomotorik, dilaksanakan melalui proses transformasi produktif yang intinya untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan ilmu pertanian yang kreatif, inovatif, responsif untuk dapat merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pengelolaan tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura secara komprehensif serta terpadu berbasis teknologi digital berdasarkan nilai-nilai Al-Islam kemuhammadiyah.

Suasana akademik memang bukan sebuah komponen fisik yang memiliki dimensi yang bisa diukur dengan suatu tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas akan mampu dikenali dan dirasakan. Identifikasi serta daya upaya untuk melakukan perubahan dan perbaikan dari komponen pendukung terbentuknya suasana akademik yang kondusif akan menghasilkan proses pembelajaran (transformasi-produktif) yang berkualitas.

Suasana akademik atau sering juga disebut sebagai *academic atmosphere* merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Program Studi Magister Ilmu Pertanian. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.

3.5. Evaluasi Hasil Belajar dan Batas Waktu Studi

Evaluasi hasil belajar mahasiswa dilakukan sekurang-kurangnya tiga kali,

yaitu pada saat pemberian Kuis, pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), dan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS), untuk tugas akhir/Tesis berupa: Kolokium, Seminar Hasil Penelitian, Publikasi Karya Ilmiah dan Sidang Tesis. Di samping itu, program studi dapat menambah bentuk evaluasi hasil belajar yang lain yang dianggap penting.

3.5.1. Nilai Akhir

Nilai akhir suatu mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dinyatakan dengan dua cara, yaitu huruf mutu dan angka mutu, yang disusun ke dalam peringkat berikut:

No	Nilai Relatif/Huruf Mutu	Nilai Bobot/Angka Mutu
1	A	4,00
2	A-	3,75
3	B+	3,50
4	B	3,00
5	B-	2,75

3.5.2. Huruf Mutu yang Sah

1. Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir mata kuliah hanya dianggap sah apabila:
 - a. Mahasiswa terdaftar pada semester bersangkutan;
 - b. Mata kuliah tersebut terdaftar dalam KRS mahasiswa yang bersangkutan pada semester bersangkutan.
2. Semua nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir mata kuliah terbukti tidak memenuhi persyaratan butir (1) di atas maka dinyatakan tidak berlaku (gugur).

3.5.3. Evaluasi Hasil Belajar

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah sekurang-kurangnya merupakan gabungan dari 3 (tiga) macam penilaian:
 - a. Ujian Tengah Semester
 - b. Ujian Akhir Semester

- c. Nilai-nilai lainnya, antara lain: tugas terstruktur, tugas mandiri dan diskusi.
2. Nilai akhir yang diberikan oleh dosen harus merupakan huruf mutu yang pasti;
3. Nilai akhir (huruf mutu) ditulis di Daftar Nilai Ujian Akhir Semester.
4. Dosen pengampu mata kuliah bertanggung jawab atas kebenaran nilai akhir (huruf mutu) yang telah ditulis di Daftar Nilai Ujian Akhir Semester.

3.5.4. Cara penilaian

Penilaian dilakukan terhadap penguasaan materi oleh mahasiswa, baik untuk ranah kognitif, psikomotorik, maupun afektif. Kriteria penilaian yang digunakan adalah **Penilaian Acuan Patokan (PAP)**, dengan klasifikasi sebagai berikut :

Huruf Mutu	Angka Mutu	Rentang Nilai
		Skala 0 s.d. 100
A	4,00	$85,00 < NA \leq 100,00$
A-	3,75	$80,00 < NA \leq 85,00$
B+	3,50	$75,00 < NA \leq 80,00$
B	3,00	$70,00 < NA \leq 75,00$
B-	2,75	$65,00 < NA \leq 70,00$

3.5.5. Jumlah Huruf Mutu

Syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir (Tesis), minimal memiliki paling rendah IPK 3,00 dan telah lulus mata kuliah prasyarat (Metode Penelitian Pertanian).

3.5.6. Indek Prestasi (IP)

1. Indeks Prestasi (IP) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester.
2. IP dihitung pada tiap akhir semester
3. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$IP = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

3.5.7. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

1. Indeks prestasi kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh;
2. IPK dihitung pada tiap akhir semester dan atau akhir program pendidikan;
3. Rumus perhitungannya sebagai berikut (pembulatan ke bawah apabila kurang dari 0,05 dan ke atas apabila sama/lebih dari 0,05);

$$IPK = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS) seluruh semester yang ditempuh}}{\text{Jumlah SKS seluruh semester yang ditempuh}}$$
4. IPK digunakan sebagai indikator untuk mengevaluasi proses pembelajaran pada Program Studi Magister Ilmu Pertanian serta mahasiswa yang bersangkutan.

3.5.8. Evaluasi Akhir Hasil Belajar

Mahasiswa dinyatakan telah lulus dari Program Studi Magister Ilmu Pertanian apabila telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan;
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00;
3. Tidak terdapat huruf mutu “C”;
4. Telah lulus TOEFL dengan skor minimal 450.
5. Telah mengikuti kolokium, seminar hasil dan sidang tesis.
6. Telah menyelesaikan perbaikan penulisan tesis sebagai mana yang direkomendasikan oleh Tim Penguji dengan arahan dari dosen pembimbing.

3.6. Batas Waktu Studi

Batas Masa Studi Program Studi Magister Ilmu Pertanian :

1. Batas masa studi program Program Studi Magister Ilmu Pertanian paling lama 8 (delapan) semester terhitung sejak terdaftar sebagai

mahasiswa semester I.

2. Pemberian hak cuti tidak dihitung sebagai pengurangan masa studi tersebut.

3.6.1. Cuti Kuliah

1. Cuti kuliah merupakan hak mahasiswa untuk menghentikan studi sementara dengan mengikuti prosedur yang berlaku dan izin tertulis rektor;
2. Hak cuti kuliah maksimal 2 (dua) semester, baik secara berturut-turut maupun secara terpisah;
3. Lama cuti kuliah dihitung dalam batas waktu studi;
4. Cuti kuliah bagi mahasiswa Pascasarjana tidak diperkenankan untuk mahasiswa Semester I dan II atau Mahasiswa Semester VII dan VIII.

3.6.2. Alur Prosedur Cuti Kuliah diatur Sebagai berikut

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti kuliah yang ditujukan kepada Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian sesuai jadwal/kalender akademik;
2. Ketua Program Studi mempertimbangkan permohonan cuti kuliah tersebut dari segi akademik (IPK, batas waktu studi, dan jumlah tabungan SKS) dan merekomendasikannya melalui Wakil Dekan I.
3. Dekan melalui Wakil Dekan I meneruskan permohonan tersebut kepada Rektor/Wakil Rektor I melalui Biro Administrasi dan Akademik (BAA);
4. BAA memproses permohonan tersebut dan meminta persetujuan Rektor/WR I;
5. Surat izin cuti kuliah dibuat rangkap enam (4) dengan tembusan , Wakil Dekan I Ketua Prodi Program Studi Magister Ilmu Pertanian, yang bersangkutan, dan arsip universitas;
6. Jika mahasiswa melakukan cuti kuliah **Tanpa Izin Rektor** maka ia dapat dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Untuk mendaftar kembali harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor melalui Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian.
- b. Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian mengusulkannya kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Izin Melanjutkan Studi;
- c. Periode penghentian studi diperhitungkan dalam batas waktu maksimal program studinya;
- d. Diwajibkan membayar biaya pendidikan yang terutang;
- e. Hak cuti kuliah berikutnya tidak diberikan lagi dan dinyatakan hak cutinya telah habis;
- f. Menghentikan studi 2 semester berturut-turut atau secara terpisah tanpa izin rektor, dikenakan sanksi **pemutusan studi.**

3.7. Alih Program Studi dan Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

3.7.1. Pindah Dari Perguruan Tinggi Lain

1. Persyaratan Umum

- a. Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara hanya menerima pindahan dari perguruan tinggi lain yang terakreditasi di BAN-PT dengan nilai akreditasi Institusi minimal sama atau lebih tinggi dari prodi yang akan dituju dan sistem pendidikannya berdasar sistem kredit semester;
- b. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 2 semester di tempat program studi asal;
- c. Mata kuliah yang diakui adalah mata kuliah yang isi dan bobot kreditnya sesuai dengan mata kuliah yang ada di Program Studi Magister Ilmu Pertanian, serta memperoleh huruf mutu sekurang-kurangnya B bagi mata kuliah tertentu sesuai yang dipersyaratkan);

2. Persyaratan Khusus

- a. Perpindahan studi harus prodi yang sejenis;
- b. Jumlah kredit mata kuliah pilihan dari perguruan tinggi asal yang diakui adalah matakuliah yang sama dengan matakuliah pilihan yang di tawarkan oleh Program Studi Magister Ilmu Pertanian.

3.7.2. Prosedur Pengajuan Undur Diri (ke luar) dari Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Bagi mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian yang ingin pindah program studi ke Perguruan Tinggi lain, berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang mengundurkan diri atas keinginan sendiri dari Program Studi Magister Ilmu Pertanian, harus membuat surat pernyataan mengundurkan diri di atas materai, ditujukan kepada Rektor melalui Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian.
- b. Mahasiswa yang pindah program studi, harus mengajukan permohonan pindah studi dengan dilampiri surat keterangan lunas biaya pendidikan dari Biro Administrasi Keuangan (BAK). Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara akan mengeluarkan surat keterangan (1) Tidak sedang dikenakan sanksi akademik, (2) Transkrip nilai yang sudah ditempuh selama studi di Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, dan surat-surat lain yang dibutuhkan untuk pindah program studi yang dipersyaratkan oleh perguruan tinggi yang dituju.
- c. Jika Ketua Program Studi Magister Ilmu Pertanian menyetujui permohonan pengunduran diri (keluar) mahasiswa, maka kaprodi akan melalui operator prodi memvalidasi permohonan mengundurkan diri mahasiswa tersebut dan menyiapkan transkrip Akademik yang dapat diunggah melalui portal akademik mahasiswa.

BAB IV

CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN TUGAS AKHIR

4.1 Capaian Pembelajaran

Lulusan program studi Magister Ilmu Pertanian diharapkan memenuhi standart kompetensi lulusan yang mencakup : sikap, pengetahuan, dan keterampilan (keterampilan khusus maupun keterampilan umum) yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran sebagaimana yang digariskan dalam Kurikulum OBE Program Studi Magister Ilmu Pertanian dan SN Dikti serta sesuai dengan karakteristik rumpun ilmu program studi. Salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program magister yaitu wajib memiliki keterampilan umum menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk:

- a. Tesis.
- b. Publikasi artikel. Satu artikel yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau terbit di jurnal internasional terindeks scopus (tidak predatory). Atau, 1 (satu) artikel yang telah diterbitkan dalam prosiding internasional terindeks Scopus.

4.2 Tugas Akhir

Tesis merupakan tugas akhir yang diberikan kepada mahasiswa sebagai penilaian dari keberhasilan pembelajaran yang telah dilaksanakan selama VIII semester (4 tahun) yang mencakup sikap. Tahapan yang dilakukan dalam penyelesaian tugas akhir meliputi :

1. Penulisan Tesis

- a. Pada akhir masa studi Program Studi Magister pertanian, mahasiswa wajib menyusun tesis dengan bobot 6 SKS sesuai tuntutan kurikulum program studi
- b. Riset dan penyusunan tesis dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing dengan Pembimbing Utama (1) adalah dosen tetap berpendidikan Doktor (S3) dengan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor. Pembimbing Pendamping adalah dosen tetap berpendidikan S3 dengan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor.

- c. Mahasiswa dapat mengambil tahapan tesis dengan persyaratan telah mengontrak Tesis pada semester IV di KRSnya. Selanjutnya dapat memulai bimbingan tesis setelah diterbitkan SK Pembimbing Tesis

2. Persyaratan Ujian/ Sidang Tesis

Mahasiswa Program studi Magister Pertanian yang akan melaksanakan ujian tesis wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menyelesaikan dan dinyatakan lulus seluruh matakuliah (baik matakuliah wajib universitas, matakuliah wajib pascasarjana, matakuliah prodi, dan matakuliah pilihan),
- b. Telah mengisi tesis di KRS pada semester berlaku,
- c. Telah memenuhi semua tahapan tesis sebagaimana yang telah menjadi persyaratan secara administrasi.

BAB V

PENJAMINAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

5.1. Organisasi, Tugas dan Fungsi

Penjaminan mutu pada program magister ilmu pertanian dilaksanakan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM), yaitu organisasi pada tingkat prodi yang bertujuan untuk menjamin mutu akademik yang diselenggarakan oleh prodi. Tugas pokok UPM, diantaranya:

- a) Melaksanakan penjaminan mutu prodi
- b) Melakukan rapat koordinasi dengan ketua dan sekretaris program studi beserta staf UPM secara berkala
- c) Melakukan langkah-langkah strategis dan merespons isu-isu terkini
- d) Menjalin komunikasi yang efektif dan efisien agar program terlaksana dengan sukses
- e) Bertanggung jawab secara struktural kepada Gugus Penjamin Mutu (GPM) dan Badan Penjamin Mutu (BPM)

Dalam melaksanakan tugas sebagai penjamin mutu, UPM berkoordinasi dengan kaprodi Program Studi Magister Ilmu Pertanian sehingga penyusunan dokumen-dokumen mutu dapat dilaksanakan dengan baik. UPM kemudian akan berkoordinasi dan mengumpulkan hasil penilaian masing-masing prodi ke GPM untuk ditinjau, dan laporan tersebut akan diberikan kepada BPM sebagai lembaga penjaminan mutu tingkat universitas.

Badan Penjaminan Mutu (BPM) mempunyai visi mampu mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk mewujudkan UMSU yang unggul dalam membangun peradaban bangsa. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak. Sebagai perwujudan visi BPM menuangkannya dalam bentuk misi, yaitu:

- a) Menyusun dokumen mutu untuk pelaksanaan penjaminan mutu internal.
- b) Mengkoordinasikan implementasi sistem penjaminan mutu internal UMSU.
- c) Mengendalikan sistem penjaminan mutu internal secara terintegrasi.
- d) Melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan melalui peningkatan standar mutu.

5.2. Penjaminan Mutu Perkuliahan Secara Daring (*Online*)

Kegiatan penjaminan mutu pada pembelajaran secara daring secara keseluruhan sama dengan penjaminan mutu secara luring, namun dengan beberapa tambahan kegiatan yang perlu dilakukan dikarenakan prosesnya yang dilakukan secara daring, diantaranya :

- a) UPM memastikan materi tersedia di *learning management system* (LMS) UMSU yang telah disediakan untuk masing-masing mata kuliah;
- b) Dosen menyediakan ruang diskusi untuk setiap materi perkuliahan sebagai wadah intereaksi dan umpan balik dari peserta perkuliahan;
- c) UPM memastikan setiap kegiatan dan presensi perkuliahan terekam pada LMS, termasuk apabila kegiatan perkuliahan menggunakan *platform* lain, seperti *google meet*, *zoom*, dan lainnya;
- d) Sistem penilaian terhadap tugas maupun kuis yang diberikan oleh dosen dapat dilakukan transparan dan jelas dilihat pada LMS.
- e) Pembagian soal dan pengumpulan lembar jawaban UTS dan UAS dilakukan melalui LMS.

5.3. Monitoring Evaluasi Tugas Akhir

Tugas akhir dari mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara adalah tesis yang menjadi salah satu syarat mencapai gelar magister. Tesis merupakan karya tulis ilmiah yang disusun dan ditulis berdasarkan penelitian/ kajian yang sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Kegiatan penjaminan mutu pada tahap tugas akhir ini dilakukan guna menjamin mutu dan ketepatan waktu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir. Kegiatan penjaminan mutu yang dilakukan dimulai dari tahap penentuan dosen pembimbing sampai kepada monitoring dan evaluasi ujian tugas akhir mahasiswa. Hal ini dilakukan untuk mencapai tujuan sebagai berikut:

- a) Menjamin kelayakan dosen pembimbing dalam proses pembimbingan tugas akhir meliputi kualifikasi Pendidikan atau keilmuan, jumlah mahasiswa bimbingan, dan ketentuan lain yang telah ditetapkan;
- b) Menjamin usulan penelitian sejalan dengan ruang lingkup bidang studi yang ditempuh dan memenuhi syarat kebaharuan serta tanpa unsur duplikasi;
- c) Menjamin penulisan tugas akhir sesuai dengan format penulisan berdasarkan

pedoman penulisan tugas akhir Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara;

- d) Menjamin proses pembimbingan berjalan dengan baik dan penyusunan tugas akhir selesai tepat waktu

A. Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Usulan Tugas Akhir

Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang dapat mengusulkan usulan tugas akhir harus memenuhi syarat berikut ini.

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik pengajuan;
- b) Menyelesaikan perkuliahan dengan jumlah SKS minimal yang telah ditetapkan oleh prodi dan dinyatakan lulus pada mata kuliah metodologi penelitian;
- c) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00.

Monitoring dan evaluasi pada tahapan ini dilakukan untuk memastikan kelayakan mahasiswa dalam mengusulkan usulan tugas akhir. Selain itu, prodi juga memastikan bahwa dosen yang akan menjadi pembimbing juga memenuhi syarat pembimbingan. Dosen pembimbing harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a) Berasal dari program studi yang sama atau yang serumpun dan sesuai dengan bidang kelimuan;
- b) Pendidikan S-3 dan sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional akademik lektor;
- c) Memiliki jumlah mahasiswa bimbingan maksimal sebanyak 10 mahasiswa (baik dari program sarjana maupun program magister)

Kegiatan penyusunan usulan diawali dengan pembagian dosen pembimbing yang terdiri dari dua dosen pembimbing untuk masing-masing mahasiswa, lalu diikuti dengan pengusulan judul penelitian yang akan dijadikan tugas akhir oleh mahasiswa. Judul yang telah didiskusikan dan disetujui oleh dosen pembimbing kemudian diajukan *outline*-nya ke prodi untuk memastikan bahwa penelitian yang akan dilakukan tidak pernah dilakukan sebelumnya (tidak menduplikasi).

Apabila judul penelitian telah disetujui, maka mahasiswa Menyusun usulan penelitian sesuai kaidah dan pedoman penulisan tugas akhir Program Studi

Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Usulan yang telah selesai dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing kemudian dipaparkan dalam seminar terbuka yang dihadiri oleh kedua dosen pembimbing, perwakilan prodi, dan dua dosen penguji. Seminar ini dilakukan untuk mengevaluasi usulan penelitian apakah layak dan sesuai dengan landasan filosofis penelitian dengan topik penelitian, ketepatan metode penelitian yang digunakan, orisinalitas Usulan TA, dan kesesuaian penulisan dengan pedoman penulisan tugas akhir Program Studi Magister Ilmu Pertanian Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

UPM memastikan semua mahasiswa yang telah memenuhi kriteria pengusulan tugas akhir telah melaksanakan seminar kelayakan sekurang-kurangnya 6 bulan (satu semester) setelah SK dosen pembimbing dikeluarkan. Apabila terdapat mahasiswa yang dalam satu semester belum melakukan seminar kelayakan, maka akan dilakukan evaluasi. Selain itu, apabila dalam jangka waktu 2 x 6 bulan (dua semester / 1 tahun) mahasiswa belum juga melakukan seminar kelayakan karena kesulitan dalam penyusunan usulan tugas akhir, mahasiswa dapat mengajukan perubahan dosen pembimbing. Hal ini dilakukan untuk memastikan semua mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhir tepat waktu.

B. Monitoring dan Evaluasi Proses Penulisan dan Pembimbingan Tugas Akhir

Kegiatan monitoring dan evaluasi juga dilakukan pada proses penulisan dan kegiatan pembimbingan saat penyusunan tugas akhir. Monitoring dilakukan guna memastikan penulisan tugas akhir sesuai dengan format yang telah ditetapkan, konsistensi data dan informasi yang digunakan dalam penelitian, serta ketelitian dosen pembimbing dalam membaca draf tesis/disertasi.

Setiap kegiatan pembimbingan mahasiswa harus terekam dalam *logbook* (kartu kendali) mahasiswa, dimana terdapat tanggal dan keterangan kegiatan pembimbingan. *Logbook* ini diberikan di awal semester sebelum pengusulan tugas akhir oleh tim penjamin mutu. *Logbook* ini harus diisi oleh mahasiswa dan diparaf oleh dosen pembimbing sebagai alat untuk melacak sejauh mana dan seberapa sering kegiatan pembimbingan dilakukan. UPM dan prodi juga melakukan monitoring terhadap lama penyelesaian tugas akhir mahasiswa, dimana pada akhir

semester, prodi akan melakukan evaluasi lama penulisan tugas akhir dan memanggil mahasiswa yang mengalami ketertundaan untuk mencari solusi yang terbaik dari masalah yang dihadapi.

C. Monitoring dan Evaluasi Ujian Tugas Akhir

Pengajuan ujian tugas akhir dapat dilakukan oleh mahasiswa sekurang-kurangnya tiga bulan setelah seminar usulan tugas akhir dilaksanakan. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan ujian, mengumpulkan *logbook* (kartu kendali), formulir bebas tanggungan laboratorium, dan lembar persetujuan ujian tugas akhir dari kedua pembimbing. Mahasiswa kemudian akan diberikan nama dua dosen penguji dan ditugaskan untuk mencari jadwal ujian berdasarkan kesediaan dosen pembimbing, dosen penguji, dan perwakilan prodi. Perwakilan prodi, seluruh penguji dan paling tidak satu pembimbing harus menghadiri pelaksanaan ujian tugas akhir. Apabila dari beberapa dosen ini ada yang tidak hadir karena suatu alasan, maka pelaksanaan ujian tugas akhir harus ditunda dan dilaporkan dalam berita acara. Lama waktu penundaan ujian tidak boleh lebih dari 2 (dua) minggu dari jadwal ujian sebelumnya.

Apabila nilai ujian tugas akhir kurang dari B, maka mahasiswa harus mengulang ujian sampai mendapat nilai minimal B, kecuali ada beberapa pertimbangan tertentu. Ujian ulangan harus sudah terlaksana paling lambat satu bulan setelah jadwal ujian pertama berlangsung. Mahasiswa diberi kesempatan mengulang ujian maksimal dua kali.

BAB VI

KODE ETIK

Kode etik akademik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara merupakan seperangkat norma meliputi : wawasan, sikap, dan perilaku yang menjadi landasan moral dalam kehidupan akademik yang wajib ditegakkan oleh seluruh sivitas akademika. Kode etik akademik mencakup kode etik dosen, kode etik mahasiswa, dan kode etik tenaga kependidikan yang menjamin kebebasan akademik.

Kode etik akademik bertujuan : memelihara, menegakkan, dan mengembangkan kehidupan akademik yang sehat guna mendorong peningkatan kreatifitas, objektivitas dan penalaran.

Kode etik akademik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara disosialisasikan kepada seluruh civitas akademik (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) untuk menegakkan integritas keilmuan dan sikap ilmiah, menetapkan kesadaran atas pengakuan dan penghargaan terhadap karya orang lain serta pemberian sanksi bagi pelanggar.

Pelanggaran kode etik ditindaklanjuti oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan memberikan sanksi berdasarkan pertimbangan para Guru Besar atas pelimpahan wewenang Senat Universitas. Sanksi yang diberikan atas pelanggaran kode etik akademik berupa :

- a. Peringatan secara lisan kepada civitas akademik yang melakukan pelanggaran kode etik,
- b. Jika tidak terjadi perubahan setelah diberikan peringatan lisan, maka akan diberikan saksi kedua berupa surat peringatan 1 (satu) kepada civitas akademik yang melakukan pelanggaran kode etik,
- c. Jika tidak terjadi perubahan setelah diberikan surat peringatan ke 1 (satu), maka akan diberikan saksi kedua berupa surat peringatan 2 (dua) kepada civitas akademik yang melakukan pelanggaran kode etik, dan
- d. Jika masih terjadi pelanggaran setelah dikeluarkan surat peringatan 1 dan 2, maka tindaklanjutnya adalah proses untuk pemecatan kepada civitas akademik yang melakukan pelanggaran

BAB VII
SEBARAN MATA KULIAH DAN DOSEN PENGAMPU

Semester	Nama Mata Kuliah ¹	Bobot sks ²		RP S ³	Dosen Pengampu
		Teori	Praktik		
I	1. Filsafat Ilmu dan Al Islam Kemuhammadiyah	2	0	√	1. Dr. Muhammad Qorib, M.A*. 2. Dr. Zailani, M.A.
	2. Metode Penelitian Pertanian	2	0	√	1. Dr. Rini Sulistiani, S.P., M.P.* 2. Dr. Sasmita Siregar, S.P., M.Si 3. Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si
	3. Ekonomi Mikro dan Makro Pertanian	3	0	√	1. Prof. Dr. M. Buchari Sibuea, M.Si.* 2. Dr. Sasmita Siregar, S.P. M.Si.
	4. Teknologi Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3	0	√	1. Prof. Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P.* 2. Dr. Ir. Alridiwersah, M.M. 3. Dr. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si.
	5. Teknologi Pasca Panen Lanjutan	3	0	√	1. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si* 2. Dr. Budi Suarti, S.P. M.Si. 3. Bunga Raya Ketaren, Ph.D
	6. Karantina Pertanian	2	0	√	1. Dr. Widiastuty, S.P., M.Si* 2. Prof. Dr. Ir. Retna A. Kuswardani, M.S 3. Dr. Leni Hartati Harahap, S.P. M.P.
Total Semester I		15 SKS			
II	1. Kolokium	1	0	√	Dosen Pembimbing
	2. Bioteknologi Pertanian Terpadu	3	0	√	1. Prof. Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P. 2. Assoc. Prof. Dr. Ir. Asritanarni Munar, M.P.
	3. Manajemen Agribisnis Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Lanjutan	3	0	√	1. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 2. Dr. Sasmita Siregar, S.P., M.Si.
	4. Pangan Halal	3	0	√	1. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si 2. Dr. Budi Suarti, S.P., M.Si
	Mata Kuliah Pilihan*)	3	0	√	
	Mata Kuliah Pilihan*)	3	0	√	
Total Semester II		16 SKS			
III	Mata Kuliah Pilihan *)	3	0	√	
	Mata Kuliah Pilihan*)	3	0	√	
	Seminar Hasil	1	0		Tim Pembimbing
	Publikasi Ilmiah	1	0		Dr. M. Said Siregar, S.Si, M.Si

Total Semester III		8 SKS			
IV	Tesis	6	0		Tim Penguji
Total Semester IV		6 SKS			
Total SKS		45 SKS			

Semester	*)Mata Kuliah Pilihan	Bobot sks ²		RPS ³	Dosen Pengampu
		Teori	Praktik		
II	1. Kesuburan Tanah lanjutan	3	0		1. Dr. Ir. Surianto, M.P. 2. Dr. Ir. Asritanarni Munar, M.P. 3. Dr. Siti Fatimah B, S.P., M.P.
	2. Pengendalian Hayati dan Pengelolaan Habitat	3	0		1. Dr. Widiastuty, S.P., M.Si 2. Prof. Dr. Ir. Retna A.Kuswardani, MS
	3. Kultur Jaringan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3	0		1. Prof. Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P. 2. Prof. Dr. Ir. Fauziyah Harahap, M.P.
	4. Pemuliaan Tanaman Lanjutan	3	0		1. Dr.Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si 2. Dr. Rini Sulistiani, S.P., M.P.
	5. Bahan Karakteristik Pangan	3	0		1. Dr. M. Said Siregar, S.Si, M.Si 2. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si
	6. Pangan Fungsional	3	0		1. Dr. Budi Suarti, S.P. M.P. 2. Bunga Raya Ketaren, S.P. M.Sc., P.hD
	7. Aplikasi Gizi dalam Industri Pangan	3	0		1. Dr. Budi Suarti, S.P. M.P. 2. Dr. Gusti Setiavani, STP, MP.
	8. Manajemen Sumber Daya Manusia	3	0		1. Dr. Ir. Alridiwersah, M.P. 2. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 3. Dr. Ir. R. Sabrina, M.Si.
	9. Pembiayaan dan Investasi Agribisnis	3	0		1. Dr. Sasmita Siregar, S.P., M.Si 2. Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si
	10. Strategi Korporat Agribisnis	3	0		1. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 2. Dr. Ir. R. Sabrina, M.Si.
	11. Analisa Resiko Agribisnis	3	0		1. Dr. Sasmita Siregar, S.P., M.Si 2. Dr. Hazmanan Khair, S.E., MBA
	12. Kelembagaan Bisnis dan UMKM, Hukum dan Etika Bisnis	3	0		1. Dr. Ir. R. Sabrina, M.Si. 2. Dr. Dewi Andriany
	13. Kepemimpinan dan Kewirausahaan Agribisnis	3	0		1. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 2. Dr. Ir. Alridiwersah, MM

D	*)Mata Kuliah Pilihan	Bobot sks ²		RPS ³	Dosen Pengampu
		Teori	Praktik		
III	1. Analisis dan Evaluasi Sumberdaya Lahan	3	0		1. Dr. Ir. Surianto, M.P. 2. Prof. Dr. Ir. Abdul Rauf,

					M.P. 3. Dr. Siti Fatimah Batubara, S.P. M.P
2.	Metabolisme Sekunder dan Resistensi Tanaman	3	0		1. Dr. Rini Sulistiani, S.P., M.P. 2. Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P.
3.	Pengelolaan Terpadu Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3	0		1. Dr. Widiastuty, S.P., M.Si 2. Prof. Dr. Ir. Retna A Kusumawardani, MS 2. Dr. Leni Hartati, S.P., M.P
4.	Interaksi Hara dan Tanaman	3	0		1. Dr. Ir. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si 2. Dr. Ir. Asritanarni Munar, M.P. 3. Dr. Ir. Mazlina, M.Si
5.	Rekayasa Proses Pangan	3	0		1. Dr. Ir. M. Said Siregar 2. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si
6.	Pengendalian Mutu Produk Pangan	3	0		1. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si 2. Dr. Bunga Raya Ketaren, S.P. M.Sc
7.	Diversifikasi Pangan	3	0		1. Dr. Budi Suarti, S.P 2. Dr. Ir. Novia Chairuman, M.P. 3.
8.	Sistem, Usaha Agribisnis dan Pemasaran Digital	3	0		1. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 2. 3.
9.	Analisis Kebijakan Pembangunan Pertanian	3	0		1. Dr. Ir. R. Sabrina, M.Si. 2. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 3.
10.	Bisnis dan Perdagangan Internasional	3	0		1. Dr. Zainal Azis, MSi 2. Dr. Syaiful Bahri, MAP 3.
11.	Industri Agrowisata	3	0		1. Dr. Ir. Alridiwersah, M.P. 2. Dr. Ir. R. Sabrina, M.Si. 3.
12.	Manajemen Rantai Pasok	3	0		1. Prof. Dr. Ir. Buchari Sibuea, M.Si. 2. Dr. Sasmita Siregar, S.P., M.Si 3.
13.	Sistem Informasi Agribisnis	3	0		1. Prof. Dr. Ir. M. Buchari Sibuea, M.Si. 2. Al Hamidy, S.Kom., M.I.T., Ph.D 3.

4. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur Mata Kuliah Fakultas Pertanian beserta Program Studi Agroekoteknologi meliputi :

1. Mata kuliah Wajib Universitas
2. Mata kuliah Wajib Fakultas
3. Mata kuliah Wajib Program Studi
4. Mata kuliah Pilihan Program Studi

4.1. Mata Kuliah Universitas/MKU (16 SKS)

Kelompok mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa UMSU yang nantinya menjadi pencari lulusan UMSU. Mata kuliah wajib Universitas disusun sesuai dengan tujuan pendidikan sarjana S1, yaitu :

- (1) Menghasilkan lulusan yang profesional, kreatif, inovatif, mandiri dan bertanggungjawab.
- (2) Mewujudkan manajemen perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, akuntabel dan sustainable.
- (3) Menghasilkan sumber daya yang handal di bidang penelitian.
- (4) Menghasilkan karya ilmiah berskala nasional dan internasional yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (5) Mewujudkan jaringan kerjasama dengan berbagai institusi nasional maupun internasional.
- (6) Membantu mewujudkan masyarakat yang berkualitas dan mandiri.

Struktur Kurikulum Mata Kuliah Universitas/Umum

No	Kode	Mata Kuliah	T	P	L	sks	SMT
1	MSU1101012	Agama	2	-	-	2	1
2	MSU1102012	Pancasila	2	-	-	2	1
3	MSU1104012	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	1
4	MSU1105012	Bahasa Inggris	2	-	-	2	1
5	MSU1103012	Kewarganegaraan	2	-	-	2	2
6	MSU1106012	Ibadah	2	-	-	2	2
7	MSU1107012	Muamalah	2	-	-	2	3
8	MSU1108012	Kemuhammadiyah	2	-	-	2	4
Jumlah			16	-	-	16	

4.2. Mata Kuliah Wajib Fakultas (27 sks)

Kelompok mata kuliah Fakultas ini wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Fakultas Pertanian UMSU. Program studi yang ada di Fakultas Pertanian adalah Agroekoteknologi, Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian. Mata kuliah wajib Fakultas ini mengajarkan dasar-dasar keilmuan pertanian.

Struktur Kurikulum Mata Kuliah Wajib Fakultas

No	Kode	Mata Kuliah	T	P	L	sks	SMT
1		Pengantar Ilmu Pertanian	2	-	-	2	1
2		Dasar Manajemen	2	-	-	2	1
3		Dasar Agronomi	2	-	1	3	2
4		Dasar Agribisnis	2	-	-	2	2
5		Teknologi Informasi	2	-	-	2	2
6		Kewirausahaan	2	-	-	2	4
7		Metode Ilmiah	2	-	-	2	4
8		Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2	-	-	2	6
9		Agroindustri	2	-	-	2	7
10		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	-	-	2	7
11		Seminar Usulan	1	-	-	1	8
12		Seminar Hasil	1	-	-	1	8
13		Skripsi	4	-	-	4	8
Jumlah			26	-	1	27	

4.3. Mata Kuliah Wajib Program Studi Agroekoteknologi (84 sks)

Kelompok mata kuliah Program Studi Agroekoteknologi wajib diambil oleh seluruh mahasiswa program studi Agroekoteknologi.

Struktur Kurikulum Mata Kuliah Program Studi

No	Kode	Mata Kuliah	T	P	L	sks	SMT
1		Morfologi dan Anatomi Tumbuhan	2	1	-	3	1
2		Biokimia Tanaman	2	1	-	3	1
3		Agroklimatologi	2	1	-	3	2
4		Genetika Tanaman	2	-	-	2	2
5		Mikrobiologi Pertanian	2	1	-	3	2
6		Bioteknologi Pertanian	2	-	-	2	3
7		Ekonomi Pertanian	2	-	-	2	3
8		Dasar Ilmu Tanah	2	1	-	3	3
9		Ekologi Tanaman	2	-	1	3	3
10		Dasar Perlindungan Tanaman	2	-	1	3	3
11		Pemuliaan Tanaman	2	-	1	3	3
12		Mekanisasi Pertanian	2	-	-	2	3
13		Statistika Pertanian	2	-	-	2	4
14		Fisiologi Tumbuhan	2	1	-	3	4
15		Pertanian Organik	2	-	1	3	4
16		Teknologi Budidaya Tanaman Pangan	2	-	1	3	4
17		Ilmu Gulma	2	-	1	3	4
18		Rancangan Percobaan	3	-	-	3	5
19		Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan Kelapa Sawit dan Karet	2	-	1	3	5

20		Teknologi Budidaya Tanaman Hortikultura	2	-	1	3	5
21		Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	2	-	1	3	5
22		Kesuburan Tanah dan Pemupukan	2	-	1	3	5
23		Metode Penelitian	2	-	-	2	6
24		Pengelolaan Hama Penyakit Terpadu	2	-	1	3	6
25		Pestisida dan Teknik Aplikasi	2	-	1	3	6
26		Teknologi Perbanyakan Tanaman	2	-	1	3	6
27		Teknologi Benih	2	1	-	3	6
28		Pengelolaan Tanah dan Air	2	-	1	3	7
29		Pengelolaan Limbah dan AMDAL	2	-	-	2	8
30		Penyuluhan Pertanian	2	-	-	2	8
31		Evaluasi Kesesuaian Lahan	2	-	-	2	8
Jumlah			63	7	14	84	

4.4. Mata Kuliah Pilihan 5 (20 sks)

Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah pendukung keilmuan bagi mahasiswa program studi Agroekoteknologi.

Struktur Mata Kuliah Pilihan Program Studi

No	Kode	Mata Kuliah	T	P	L	Sks	SMT
1		Manajemen Perkebunan	2	-	-	2	5
2		Virologi	2	-	-	2	5
3		Analisis Pertumbuhan Tanaman	2	1	-	3	5
4		Nematologi Tumbuhan	2	1	-	3	5
5		Pengendalian Hayati	2	1	-	3	6
6		Budidaya Tanaman Obat dan Rempah	2	-	1	3	6
7		Budidaya Tanaman Kakao, Kelapa dan Tebu	2	-	1	3	7
8		Budidaya Tanaman Tembakau, Kopi dan Teh	2	-	1	3	7
9		Budidaya Tanaman Umbi dan Kacang	2	-	1	3	7
10		Budidaya Tanaman Hias	2	-	1	3	7
11		Hama dan Penyakit Tanaman Perkebunan	2	1	-	3	7
12		Hama dan Penyakit Tanaman Hortikultura	2	1	-	3	7
13		Hama dan Penyakit Tanaman Pangan	2	1	-	3	7

14		Hama dan Penyakit Pasca Panen	2	1	-	3	7
Jumlah			28	7	5	40	

JADWAL KULIAH SEMESTER I PROGRAM MAGISTER
 BIDANG ILMU PERTANIAN
 FAKULTAS PERTANIAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
 SEMESTER GANJIL T.A. 2022/2023

HARI	WAKTU	MATA KULIAH	SKS	DOSEN
------	-------	-------------	-----	-------

JUM'AT	14.00-15.30	Filsafat Ilmu dan Al Islam Kemuhammadiyah	2	3. Dr. Muhammad Qorib, M.A. 4. Dr. Zailani, S.Pd.I, M.A.
	16.15-17.30	Metode Penelitian Pertanian	2	1. Dr. Rini Sulistiani, S.P., M.P. 2. Dr. M. Said Siregar, M.Si 3. Dr. Sasmita, S.P., M.Si.
SABTU	08.00-10.30	Ekonomi Mikro dan Makro Pertanian	3	1. Prof. Dr. Mhd. Buhari Sibuea, M.Si 2. Dr. Sasmita Siregar, S.P. M.Si.
	10.30-13.00	Teknologi Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3	1. Dr. Ir. Wan Arfiani Barus, M.P. 2. Dr. Ir. Alridiwirah, M.M. 3. Dr. Dafni Mawar Tarigan, S.P., M.Si.
	13.30-16.00	Teknologi Pasca Panen Lanjutan	3	1. Dr. Ir. Desi Ardilla, M.Si 2. Dr. Budi Suarti, M.Si. 3. Bunga Raya Ketaren, S.P., M.Sc., Ph.D
	16.15-17.45	Karantina Pertanian	2	1. Dr. Widiastuty, S.P., M.Si 2. Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, M.S. 3. Dr. Leni Hartati Harahap, S.P. M.P.